

# 給与証明書

(記入例)

フリガナ 退職者氏名	シズオカ 静岡 ハナコ 花子	退職年月日	(西暦) 2021年 12月 31日		
退職者住所	〒420 - 0851 静岡市葵区黒金町20-8 Tel ( 090 ) 1234 - 5678				
賃金締切日	20 日	賃金支払日	当 翌月 10 日払		
賃金支払形態	月給・日給・日給月給・ <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; display: inline-block;">                 退職月以前の6ヶ月分の給与総額をご記入ください。                  ※退職月について給与がまだ計算できてない場合は「未計算」と記入ください。(未計算の月がある場合は、7ヶ月分ご記             </div>				
退職理由(具体的に)	自己都合(転職のため)				
離職日の翌日	1月 1日	出勤日数	賃金締切日		
① 12月 1日～12月 31日	31	② 12月 21日～12月 31日	11	未計算	
11月 1日～11月 30日	30	11月 21日～12月 20日	30	250,000	
10月 1日～10月 31日	31	10月 21日～11月 20日	31	250,000	
9月 1日～9月 30日	30	9月 21日～10月 20日	30	250,000	
8月 1日～8月 31日	31	8月 21日～9月 20日	31	250,000	
7月 1日～7月 31日	31	7月 21日～8月 20日	31	250,000	
6月 1日～6月 30日	30	6月 21日～7月 20日	30	250,000	
5月 1日～5月 31日	31	月 日～月 日			
4月 1日～4月 30日	30				
3月 1日～3月 31日	31				
2月 1日～2月 28日	28				
1月 1日～1月 31日	31				
月 日～月 日					
以上の通り相違ないことを証明します。 2022 年 月 7 日 事業所名 葵 株式会社 所在地 静岡市葵区追手町5-1 電話番号 054-251-1111 担当者 労働 次郎					
<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <b>12ヶ月間ご記入ください</b>                      ※12ヶ月未満で離職した従業員は雇用した日からの勤務期間を全てご記入ください。                      ※11日以上勤務月で12ヶ月になるようご記入ください。                 </div>					

- ※ ①欄は、離職日の翌日から順にさかのぼり、1ヶ月ごとに区切ってご記入下さい。
- ※ ②欄は、賃金締め期間で、1ヶ月ごとに区切ってご記入下さい。
- ※ 出勤日数は、有給休暇は出勤日数に含み、月給の場合は月の暦日数、日給・時間給の場合は出勤日数をご記入下さい。
- ※ ご記入いただいた情報は、静岡商工会議所の個人情報保護方針に基づき、労働保険事務の遂行のために利用させていただきます。