

給 与 証 明 書

フリガナ 退職者氏名		退職年月日	(西暦) 年 月 日
退職者住所	〒 _____ Tel (_____) _____		
賃金締切日	日	賃金支払日	当・翌月 日払
賃金支払形態	月給・日給・日給月給・時間給		
退職理由(具体的に)			
離職日の翌日	月 日	出勤日数	賃金締切日の翌日から賃金締切日まで 出勤日数
①	月 日～ 月 日		② 月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
	月 日～ 月 日		月 日～ 月 日
以上の通り相違ないことを証明します。			
	年 月 日	事業所名	
		所在地	
		電話番号	
		担当者	

- ※ ①欄は、離職日の翌日から順にさかのぼり、1ヶ月ごとに区切ってご記入下さい。
- ※ ②欄は、賃金締めで、1ヶ月ごとに区切ってご記入下さい。
- ※ 出勤日数は、有給休暇は出勤日数に含み、月給の場合は月の暦日数、日給・時間給の場合は出勤日数をご記入下さい。
- ※ ご記入いただいた情報は、静岡商工会議所の個人情報保護方針に基づき、労働保険事務の遂行のために利用させていただきます。